| DOCUMENTOS PARA CONTRATACIÒN | SI/NO |
|---|---|
| 1. CARTA Y PROPUESTA | |
| 2. ESTATUTOS DE LA ENTIDAD | |
| 3. INSCRIPCION DE DIGNATARIOS (CUANDO APLIQUE) | |
| 4. RECONOCIMIENTO DEPORTIVO (CUANDO APLIQUE) | |
| 5. RESOLUCIÒN PERSONERIA JURIDICA (CUANDO APLICA) | |
| 6. FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA PERSONA JURIDICA | |
| 7. AUTORIZACIÒN DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA CONTRATAR | |
| 8. DECLARACIÒN DE RENTA DE LOS ULTIMOS 3 AÑOS (juntar en un solo PDF) | |
| 9. FOTOCOPIA C.C DEL REPRESENTANTE LEGAL | |
| 10. LIBRETA MILITAR (CUANDO APLIQUE) NO APLICA | |
| 11. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DOCUMENTO DE CREACIÓN (EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS CALENDARIO) CUANDO APLIQUE | |
| 12. RUT DE LA ENTIDAD (Actualizado 2025) | |
| 13. CONSTANCIA DE QUIEN ES EL TESORERO | |
| 14. FOTOCOPIA C.C DEL TESORERO | |
| 15. FOTOCOPIA C.C CONTADOR O REVISOR FISCAL | |
| 16. TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR O REVISOR FISCAL | |
| 17. CERTIFICACIÒN DEL CONSEJO DE CONTADORES NO MAYOR A 3 MESES | |
| 18. PROCURADURIA (REP LEGAL, ENTIDAD y DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA) | |
| 19. CONTRALORIA (REP LEGAL, ENTIDAD y DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA) | |
| 20. POLICIA (REP LEGAL, Y DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA) | |
| 21. MEDIDAS CORRECTIVAS POLICIA (REP LEGAL y DE TODOS LOS MIEMBROSDE LA JUNTA DIRECTIVA) | |
| 22. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES (REP LEGAL Y DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA | |
| 23. REDAM (NIT ALCALDIA 890399011-3) | |
| 24. CERTIFICACION DE PERSONAS POLITICAMENTE EXPUESTAS | |
| 25. CERTIFICACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES DE LA ESAL Y SU REPRESENTANTE LEGAL. | |
| 26. CONSTANCIA DE PAGO APORTES PARAFISCALES | |
| 27. SI TIENE EMPLEADOS A CARGO LA PLANILLA DEL ULTIMO MES | |
| 28. CERTIFICACIÒN BANCARIA NO MAYOR A 1 MES | |
| 29. CERTIFICACIÒN CONTRATOS ANTERIORES | |
| 30. ACTAS DE LIQUIDACION Y SATISFACCION CONTRATOS ANTERIORES | |
| 31. BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS | |
| 32. PANTALLAZO SECOP II | |
| 33. ORGANIGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO EN CUESTION | |
| 34. RESOLUCIÓN DE PERMANENCIA EN EL RÉGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL ARCHIVO | |
| 35. REGISTRO COMO PROVEEDOR EN LA ALCALDÍA ACTUALIZADO (AREA FINANCIERA) | |